

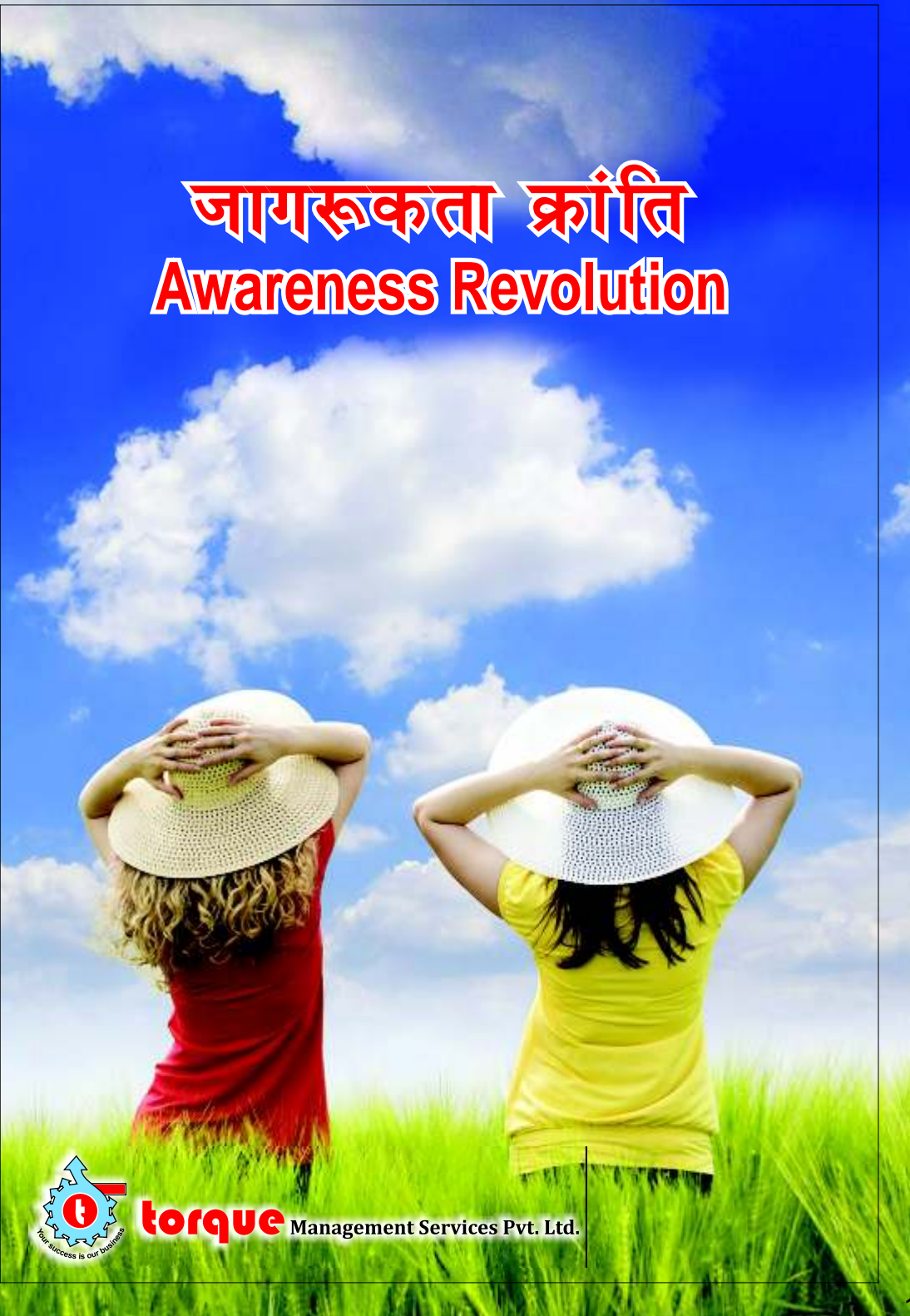


Torque Team



torque Management Services Pvt. Ltd.

A-23, 6th Floor, Manavsthal Apartments, Vasundhara Enclave, Delhi -110096
 Phone: +91-11-22623565, 43018132 Mobile: 9818093927, 9899772528
 Email: torqueservices.india@gmail.com
torquemanagementservices@yahoo.in
 Web: torquemanagement.org



जागरूकता क्रांति
Awareness Revolution



torque Management Services Pvt. Ltd.

सविनय निवेदन

हम टॉर्क मैनेजमेन्ट सर्विसेज़ प्रा. लि. की ओर से यह एक छोटी सी पुस्तिका आपके समक्ष प्रस्तुत कर अपार हर्ष अनुभव कर रहे हैं। यदि हर रोज़ की हमारी कार्य प्रणालि में हम थोडा सा सुधार ला पायें तो हम न सिर्फ अच्चे उत्पाद बना सकते हैं वरन् यदि इस सर्वोत्तम कार्य प्रणालि को अपने जीवन में आदत के रूप में अपना पायें तो हमारा जीवन निश्चित रूप से बेहतर हो सकता है। यदि इस पुस्तिका के माध्यम से थोडा सा भी सुधार कर पायें तो हम हमारे इस प्रयास को सार्थक समझेंगे।

Humble Submission

On behalf of the management of Torque Management Services Pvt. Ltd., it gives us a great pleasure to present to you this small booklet. If we can make some improvements in our day to day work culture, not only can we make better products by implementing these best practices in our day to day lives as a habit, we certainly can have better life. Due to this booklet even if some improvement becomes possible; we shall consider our efforts of printing this booklet a success.



I am pleased to learn that TORQUE is publishing an illustrated booklet on "Awareness Revolution" both in Hindi and English languages. In my opinion, for

Indian society, in its repaid strides towards growth and development, there is no better subject to be absorbed; at all the levels, than this. I have experienced TORQUE's competence, zeal and commitment in this area and in the area of lean management. I have no doubt that this booklet will greatly help guide those who wish to pursue the path of excellence in all areas of their activities. Being a Japanese, I feel greatly enthused and I wish TORQUE success in their efforts to promote EXCELLENCE in Indian Society in general and Companies and Institutions in particular.

Machida Tetsuya,
Managing Director,
Hitachi System India Pvt. Ltd.



It is well appreciated by consultants all over the world and particularly top Japanese executives that initiatives need to be simple and precise for effective understanding and implementation. In fact complicated initiatives are simplified for effective and successful implementation and high yielding results.

I am impressed that Torque Management's nicely released booklet is full of simple but effective ideas which can be implemented at workplace for higher productivity, excellence and comfort to all including the workers and the customers.

I wish Torque Management all success !

V.P. Mahendru
Chairman-Managing Director
Indo Asian Fusegear Ltd.

बदलाव के लिए वृन्द्यान/सहगान

हम को बदलना है, हम को सम्हलना है।
अगर दुनिया बदली मगर हम ना बदले,
तो प्रगती के सुरज को निश्चय ही ढलना है।
हम को बदलना है।।

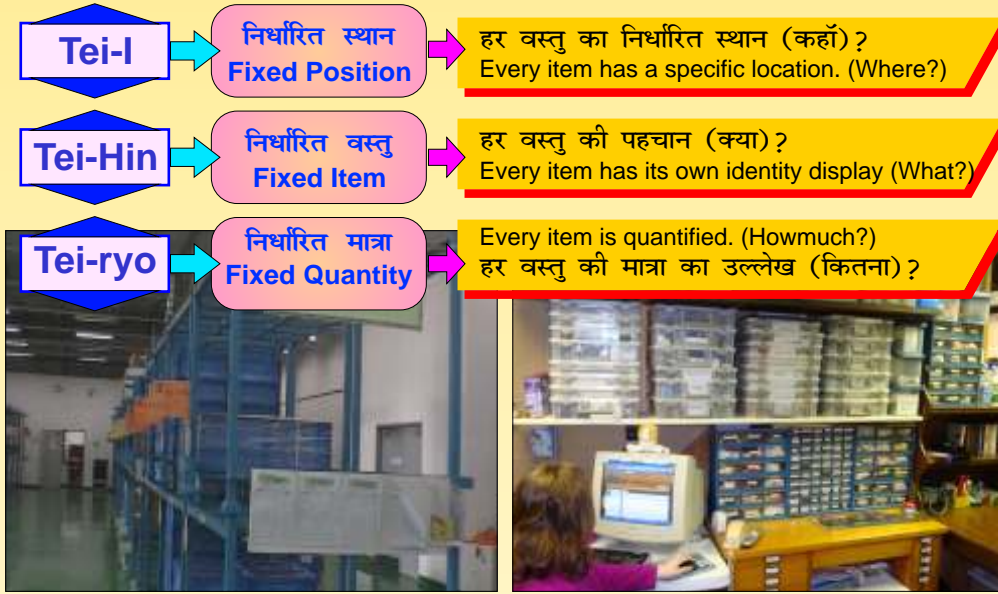
तेज़ी से गर हम चल ना सके तो, बेकार ही चलना है,
हम को बदलना है, जल्दि बदलना है।

Group Song for Change

We need to change for the better;
we need to be much smarter.

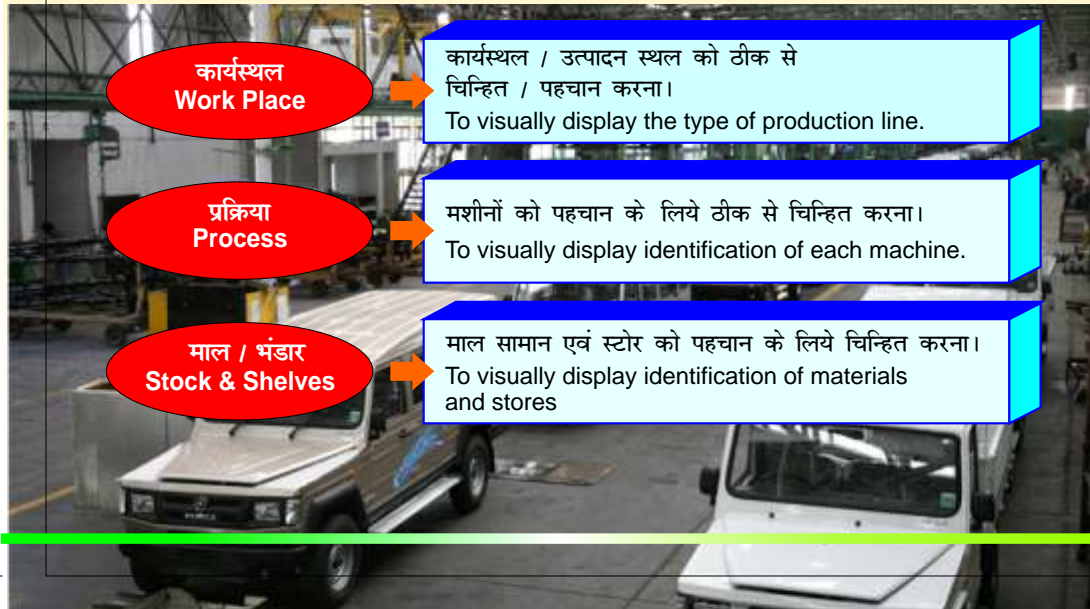
If we don't change and the world around changes;
We shall be big loser; we need to change for the better.
What is the fun in walking too slowly; we shall be far behind.
We need to change much faster; we need to change for the better

3-Fixed Visual Display



चिन्हीकरण: Visual Display

कार्यस्थल पर आवश्यक सूचनाओं के संकेत द्वारा प्रदर्शन
(नामकरण, मार्गदर्शन, मात्रादर्शन आदि)



Some Useful Tips on Good Habits

निरर्थक व्यय क्या है?

- 1 दिन के समय सोना।
- 2 रात को जागना तथा बिजली का इस्तेमाल करना।
- 3 दिन के उजाले में खिड़की पर पर्दे लगा कर बिजली का प्रयोग करना।
- 4 शेविंग करते, कुल्ला करते एवं हाथ धोते समय नल के पानी को अनावश्यक बहाते रहना।



What a waste!

- 1 Sleeping during day time.
- 2 Remaining awake during late nights and using electricity.
- 3 During the day with bright sun shine, keeping light ON blocking natural light using blind curtain.
- 4 Keeping the tap open whilst not using water during brushing teeth or shaving.

बचपन में सीखी हुई अच्छी बातों को हमेशा याद रखना चाहिए!

- 1 क्या आप रात को सोते समय, अपने उतारे गये कपड़ों को तह लगाते या टांगते हैं?
- 2 क्या आप हर सुबह अपने परिजनों व मित्रजनों का अभिवादन करते हैं?
- 3 क्या आप नियमानुसार तीनों समय भोजन ग्रहण करते हैं?
- 4 क्या आप थाली में उतना ही लेते हैं जितना जरूरी है?
- 5 क्या आप अपना परोसा हुआ सारा भोजन ग्रहण करते हैं?



Should we not remember and practice good things we have learned during our childhood?

- 1 At the time of going to bed, do you fold your clothes neatly and keep in proper place or just hang it behind the door or somewhere else?
- 2 Do you greet your family members at home and colleagues at office every morning?
- 3 Do you take three meals a day regularly at some fixed times?
- 4 Do you take in your plate, only as much food you need?
- 5 Do you consume all food that is served?

क्या स्वच्छता (सफाई) गंदगी से बेहतर है?

- 1 क्या आपके कमरे, मेज़ या दराज़ के अन्दर और बाहर का हिस्सा हमेशा साफ रहता है?
- 2 क्या आपकी किताबों की अलमारी हमेशा साफ और व्यवस्थित रहती है?
- 3 क्या आप कूड़ादान नियमित साफ करते हैं?
- 4 क्या आप अपना कमरा रोज़ाना साफ करते हैं?



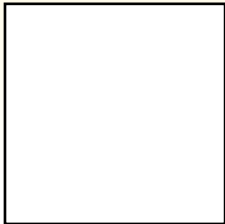
Is being clean not better than being filthy and messy?

- 1 Are your rooms, table tops and drawers always clean and tidy from inside as well as outside?
- 2 Is your bookshelf always clean and arranged beautifully?
- 3 Do you keep your trash box / dustbin clean?
- 4 Do you clean your room daily?



Re-use

- 1 क्या आप पर्यावरण के अनुकूल थैलों का उपयोग करते हैं?
- 2 क्या आप प्लास्टिक थैलों से परहेज़ करते हैं?
- 3 क्या आप खाना पकाने के साधन जैसे गैस, ईंधन इत्यादि का व्यय तो नहीं होने देते?
- 4 क्या आप सही मात्रा में ही खाना पकाते हैं जिससे की निरर्थक व्यय न हो?



Is it not good to reuse things?

- 1 Are you using environment friendly eco-bags?
- 2 Do you avoid use of plastic bags?
- 3 Do you regulate cooking gas to use only the required amount of heating or waste (cooking gas as well as food) due to careless / mindless use?
- 4 Do you ensure consumption of every food material you stock or some get wasted due to unplanned buying or use?

नव संशोधन के सात तरीके Seven Attitudes for Innovation

1. ज्यादा उन्नति / सुधार के लिए योजना करें। आजकी स्थिति को स्वीकार करके बैठे न रहें।
Innovate drastically



2. वर्तमान में चलने वाले तरीके को सर्व श्रेष्ठ न समझते हुए नया रास्ता ढूंढें।
Change your route



3. बहाने न बनायें। परिस्थिती को ग्राहक की नजर से देखें। तथा ग्राहक सन्तुष्टि को ध्यान में रखते हुए उन्नति का सदा प्रयास करें।
Do not make excuses Put yourself in customer's shoes



4. खामियों को घटाकर शून्य स्तर तक ले जाने का प्रयास करें।
Try to achieve zero defect

5. पुराने अनुभव के आधार पर वर्तमान को ना देखें, भविष्य के लिये तैयार हों।
See things from future



6. विश्लेषण में ज्यादा समय व्यर्थ न करके तत्परता से समस्या का समाधान ढूंढें।
Quickly try and amend

7. स्वयं को बदलें। स्वयं को जागरूक रखें।
Change yourself, make self-innovation



दृष्य व्यवस्था।

दृष्य व्यवस्था क्या है?

कार्य स्थल को एक नज़र देख कर यह सुनिश्चित करना की जो सामान चाहीये वह ही हो, जहां चाहीये वहां ही हो, साफ हो, मात्रा अनुसार हो, एवं पहले आया हुआ सामान पहले निकले ऐसी व्यवस्था हो उसे दृष्य व्यवस्था कहा जाता है।

Visual Management

What is Visual Management?

To ensure that at the first sight one find only the material that is required, the same is in the right location, is clean, is in required quantity and is used following First In First Out principle; is called "Proper Visual Management"



हर पेशेवर दुसरो से प्रतिस्पर्धा में आगे रहने के लिये प्रशिक्षण पाना चाहता है। क्या यह अच्छी बात नहीं है?

- 1 कलाकार (संगीतज्ञ, पियानो वादक आदि) रोज़ाना अपने निर्धारित समय पर अभ्यास करते हैं।
- 2 खिलाड़ी रोज़ाना अभ्यास से अपने आप को मुकाबले के लिये तैयार रखते हैं।
- 3 हमें भी नियमित अभ्यास से अपने आप को तैयार रखना है।



प्रभु को प्रिय सफाई

काम को ही पूजा कहते हैं, संत विश्वके सारे। कार्य स्थल ही है हमारा, भगवत् मंदिर प्यारे ॥

साफ हो मंदिर साफ कार्य स्थल, खुश रखे भगवान को।

जो भी रखे गंदा कार्य स्थल, क्या कहे उस नादान को।

करो सफाई, करो सफाई, करो सफाई भाई रे। कार्य स्थली ही तो मंदिर है, प्रभु को प्रिय सफाई रे ॥

प्रतिदिन पांच मिनट ही प्यारे, करो सफाई तन मन से।

दूर भगाओ कूड़ा करकट, ताल मिलाओ भगवन से ॥

Every professional always keeps trying to remain ahead of competition by doing necessary things regularly. Is not it the right thing?

- 1 Artists (Pianists, Singers, and Musicians etc.) practice daily at the scheduled time.
- 2 Sports personnel exercise and practice daily to be ready for the next competition.
- 3 Do you do such things suiting to your profession regularly?

Clean Clean Clean

Work is worship, say all wise men; work place is a holy place, naturally then.

Let us keep it holy, as much as we can. Clean workplace, makes our God glad; but if that is dirty, He feels so sad.

If it is messy, He feels so bad.

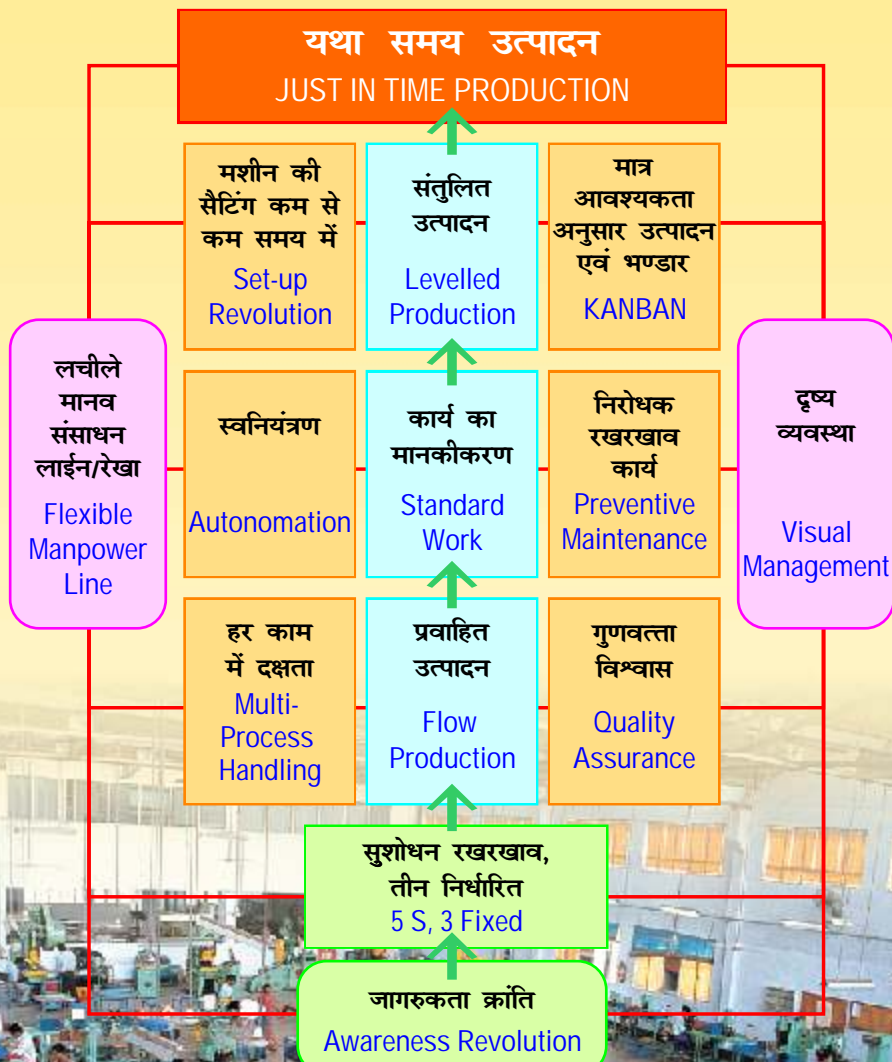
Clean Clean Clean, workplace everywhere; it is a holy place, 'cause God stays there.

Let us keep it clean, with zeal and care.

For just five minutes, clean everyday; keep all dirt and messy things away.

To keep God happy that is the way

यथा समय उत्पादन JIT Model



5S कार्य प्रणाली का दृष्टांत

	(S) Useful, May be useful and Unnecessary materials together. (1 st S beginning)
	(S) Useful, May be useful and Unnecessary materials are marked separately (1 st S completion)
	(S) Useful, May be useful and Unnecessary materials, already marked, are sorted out and arranged properly. Unnecessary materials are being disposed off. (2 nd S)
	(S) SEISO - CLEANING (ONE TIME) Useful and May be useful materials, already sorted out and arranged are now cleaned thoroughly. (3 rd S)
	(S) SEIKETSU - EVERYDAY Following the sequence of 3-S i.e. Sorting (when required), Organizing and maintaining cleanliness of all materials are now becoming a routine habit. (4 th S).
	(S) SHETSUKE-DO IT AS HABIT Now everybody ensures all the materials segregated regularly like reflex action (without needing any advice) disposing off the unnecessary ones and always kept the same in neatly arranged condition at defined locations maintaining necessary cleanliness and tidiness. (5 th S)

5S कार्य प्रणाली के अनिवार्य अंग

1-S	Seiri	छंटाई एवं चयन Sort Out	<p>तुरंत काम आनेवाले, कभी काम आनेवाले एवं निकम्मे सामान को छँटाई द्वारा अलग करना। निकम्मे सामान को निकाल फेंकना एवं प्रथम दो तरह के सामान को यथा योग्य स्थान पर रखना।</p> <p>Useful, may be useful and useless materials to be identified and separated after sorting. Useless materials to be disposed off and to locate the first two types in their appropriate locations.</p>
2-S	Seiton	सारा माल सुव्यवस्थित Arrange and Identify	<p>सारा माल ऐसे सुव्यवस्थित रखें की कोई भी उसे आसानी से ढूँढ सके। हर एक सामान का निर्धारित स्थान हो एवं हर एक सामान निर्धारित स्थान पर हो।</p> <p>Keep all materials such that anyone who needs required material can easily locate it. Every item must have its own specific location and every location must be for a specific item.</p>
3-S	Seisou	स्वच्छता एवं सफाई से चमकायें। Wipe and Clean, Make it Shine	<p>सभी जगह की अच्छी तरह सफाई करना उसे स्वच्छ रखना और उसे चमकाना।</p> <p>To keep all locations and materials clean and shining.</p>
4-S	Seiketsu	साफ रखें Keep Cleanness	<p>उपरोक्त तीनों सिद्धांतों का हर समय पालन करते रहना।</p> <p>To follow all the above mentioned three principles all the time.</p>
5-S	Shitsuke	अनुशासन-आदत डालें Discipline	<p>5 - S</p> <p>Following the three principles strictly all the time, it should become a habit to routinely follow this schedule without fail</p>

जागरूकता क्रांति के लिये मार्गदर्शन “Guidelines for Awareness Revolution”

3 GENs
Three Actuals
तीन वास्तविकता

Genba	वास्तविक परीस्थिती (Actual Scene)
Genjitsu	वास्तविक प्रक्रिया (Actual Phenomenon)
Genbutsu	वास्तविक तथ्य (Actual Things/facts)

केवल कही सुनी बात पर विश्वास न करते हुए वास्तविक परीस्थिती को देखें, वास्तविक प्रक्रिया को समझें एवं वास्तविक कारण का पता लगायें। तभी समस्याका सही हल मिलेगा।

3 SOKUs
Three Justs
तीन एकदम

Sokuza	एकदम कार्यस्थल पर (Just on Site)
Sokuji	एकदम समय पर (Just A Moment)
Sokuoh	एकदम तुरन्त (Just Promptly)

समस्या का हल एवं सुधार कार्यस्थल पर ही होगा। जरा भी देर न करते हुए तत्परता पूर्वक घटना स्थल पर पहुंचें और तुरन्त आवश्यक कार्यवाही करें।

3 TETSUIs
Three Thoroughness
तीन पूर्णता

Tethouh	पूर्णतया उपर से। (Go Thorough at the top)
Tetsubi	पूर्णतया दायें बायें पीछे से। (Go Thorough Each Side/Tail)
Tetsutei	पूर्णतया नीचे से। (Go thorough Bottom)

समस्या का समाधान दायें, बायें, आगे, पीछे, उपर, नीचे एवं हर तरफ से सारे पहलुओं का निरीक्षण कर एवं ध्यान में रख पुरी छानबीन कर करें एवं आगे की कार्यवाही करें। सारे कार्य संपूर्ण रूप से, बारीकी से, पूरे ध्यान से करें।



यथा समय उत्पादन करने की दस युक्तियाँ।



उत्पादन के पुराने तौर-तरीकों को त्याग दें।

सुधार को रोकने के कारण न ढूँढ़ें, बल्कि ऐसे मार्ग खोजें जिससे कार्य नये एवं बेहतर तरीके से हो सके।



परिस्थिति में बदलाव न करने क लिये बहाने न बनायें।

सुधार योजनाओं को तुरन्त लागू करें भले ही वह पूरी तरह परिपूर्ण न लगे।

गलतियों के मिलते ही उनका समाधान करें।



सुधार पर ज्यादा पैसा खर्च करने की आवश्यकता नहीं है।

कठिनाईयाँ बेहतर उपाय खोजने में मदद करती हैं।

मूल कारण खोजने के लिये पांच बार क्यों पूछें।



दस व्यक्तियों से ढूँढ़ा हुआ उपाय, एक व्यक्ति के ज्ञान से बेहतर होता है।

सुधार की कोई सीमा नहीं।

Just-In-Time Philosophies

Abandon traditional concepts of manufacturing methods.



Don't find factors that prevent reform, but discover how to carry out reforms.

Don't make excuses for not making changes.



Implement reform plans immediately even if they are not perfect.

Correct mistakes the moment they are found.

There is no need to spend too much money on reform.



Difficulty will give you good ideas.

Ask why five times to determine root cause.

Ideas of ten people are better than knowledge of one person.



There is no limitation to reform.